

# 臺北市私立大誠高中 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

單位名稱：教務處

## 壹、本學期重點工作成果

- 一、持續辦理與申請國前署各項相關業務。
- 二、執行新課綱，完成 113 普通型、技術型及進修部課程計畫書。
- 三、執行 112 學年度高職優質化計畫，並落實各項教師進修與研習及教師社群活動。
- 四、落實公開觀課機制，推動各科及各領域備課、觀課與議課之功能。
- 五、落實國語文競賽、英文單字擂台賽與各科作業檢查之功能。
- 六、推動各科學生學習歷程檔案，展現學生個人特色和適性學習軌跡。
- 七、辦理 112 學年度第一學期各項教師增能研習。
- 八、推動教育品質保證計畫，促進學校不斷改善與永續發展。
- 九、112 學年度第 1 學期各項計畫申請與執行

編號	計畫項目	申請/執行經費
1	執行 112 學年度高職優質化(上學期)	上學期核定 1130,000 元 補助 904,000 元
	申請 113 年度一般科目(普高/技高)教學設備	尚未核定
2	執行 112-1 新增鐘點費補助	核定 44,100 元 補助 35,280 元
3	執行 112-1 原住民族學生一般課業輔導鐘點費	核定 27,000 元 補助 22,140 元
4	執行 112 國教署高級中等學校學生學習扶助方案補助	核定 57,200 元 補助 45,760 元
5	執行 112 推動中小學數位學習精進方案	核定 50,000 元 補助 50,000 元
6	執行 112 年推動中小學數位學習精進方案-BYOD & THSD 計畫	核定 358,000 元 補助 358,000 元
7	協辦 112 年閩南語語言能力認證考試 (112.08.05-08.06)	246,780 元 含場地租借費 56,000 元
8	協辦 112 年度客語初級認證考試 (第一梯次 112.9.2)	133,300 元 含場地租借費 33000 元
9	協辦 112 年度客語初級認證考試 (第二梯次 112.9.17)	133,073 元 含場地租借費 33000 元
10	協辦 112 年度客語能力中級暨中高級及高級認證 (第二梯次 112.10.14)	196,856 元 含場地租借費 49500 元

## 貳、各組工作成果報告

### 一、教學組報告

#### (一) 本學期已完成工作事項

- 1、完成本學期四技二專統一入學測驗模擬考共兩次：10/17.18, 12/11.12 300分以上名單分科分次

112 學年度第 1 學期 第一次統測模擬考成績				112 學年度第 1 學期 第二次統測模擬考成績			
科別	班級	姓名	成績	科別	班級	姓名	成績
建築科	建三忠	肖帆軒	354	建築科	建三忠	肖帆軒	357
餐飲科	餐三忠	曹伊伶	308	餐飲科	餐三忠	陳奕亘	347
餐飲科	餐三忠	陳奕亘	420				
餐飲科	餐三忠	張恬寧	379				
餐飲科	餐三忠	藍雅育	376				

完成本學期普通科學力測驗模擬考共三次：9/13-15, 11/1.2, 12/12.13

- 2、完成作業抽查及校內比賽。

(1) 完成各科作業抽查 10/8-20、12/4-6，嘉獎敘獎人次如下表(分年級整理)。

	第一次作業抽查	第二次作業抽查
一年級	38	34
二年級	43	31
三年級	27	20

(2) 9/27 完成敬師月國語文競賽。朗讀得獎人次共 2 人，頒發獎金共 800 元，書法得獎人次共 3 人，頒發獎金共 1,000 元。

	朗讀	書法
第一名	洪筱萱	林芝蝶
第二名	黃宥程	陳立奇
第三名		陳蓉榕

(3) 英文單字比賽得獎人次共 9 人，頒發獎金共 3,000 元。

	英文單字比賽
第一名	洪筱萱、蘇澤豐、陳宏騏
第二名	高渝嬪、陳奎義、肖帆軒
第三名	陳孝倫、陳宇莘、李仲恩

(4) 112-1 學生學習歷程檔案製作競賽

	學生學習歷程檔案製作競賽
特優	林芝蝶
優等	陳士華、徐裕翔
佳作	紀佳儀、洪筱萱、肖帆軒、林君謙、農宏道、蕭忠宏

- 3、多元選修及彈性課程(含自主學習成果)

(1) 開課一覽表

高二多元 (週三 5-6)			
高二多元選修課程		教師	教室
點心製作與產品設計		阮姘榮 陳偉銘	7F 多功能廚藝教室 8F 建一忠教室
伴手創作趣與餐飲美學		陳偉銘 阮姘榮	8F 建一忠教室 7F 多功能廚藝教室
綠色能源種類與運用/新能源車輛		蔡明哲	9F 選修教室(一)
文風樂趣手作餐具		陳勇廷	9F 木工教室
<b>兩階段上課時間</b> 第一階段9/6. 9/13. 9/20. 9/27. 10/4. 10/11. 10/18. 10/25. 11/1 第二階段11/8. 11/15. 11/22. 12/6. 12/13. 12/20. 12/27. 1/3. 1/10			
高三彈性 (週五 5-6)			
上課時間	9/1. 9/8. 9/15. 9/22. 10/6. 10/20	10/27. 11/3. 11/10. 11/17. 11/24. 12/1	12/8. 12/15. 12/22. 12/29. 1/5. 1/12
<b>A班</b>	大老闆養成術 外聘老師 9F 選修教室(一)	我是烘焙王 黃桂琴 5F 烘焙教室	動手玩手作 張惠萍 9F 選修教室(一)
<b>B班</b>	從牌卡看人生 黃秋容 5F 諮商室	文創小物DIY 王仁三 9F 選修教室(一)	開啟AI任意門 簡慧超 6F 電腦教室C
<b>D班</b>	自主學習 李奇輝 6F 電腦教室B		

(2) 選修人次及成果

	課程名稱	人數
多元選修	點心製作與產品設計	29 人
	伴手創作趣與餐飲美學	22 人
	綠色能源種類與運用/新能源車輛	23 人
	文風樂趣手做餐具	21 人
彈性學習	A(理財+烘焙+手做)	23 人
	B(牌卡+文創+AI)	30 人
	彈性 D-自主學習	15 人

4、辦理學生課業輔導及重補修

(1) 學習扶助開課一覽表. 班別. 人數

班別	人數
國文	7 人
英文	9 人
數學	9 人
電腦軟體應用丙級	7 人
門市服務	7 人
表現技法實習	8 人

(2) 原住民一般課業輔導開課一覽表

班別	人數
國文	9 人
英文	13 人
數學	10 人
電腦軟體應用丙級技能檢定術科加強	9 人

(3) 本學期重補修申請人數共 16 人

5、本學期課程諮詢統計如下表：

112 學年度上學期(截至 01/10 )課程諮詢統計			
科別	個別諮詢	團體諮詢	總計
普通科(葉佩甄主任)	2	3	5
汽車科(王安祥組長)	0	2	2
餐飲科(日:李宜珊主任) (夜:李至璋老師)	0 1	2 2	5
室建科(李奇燁主任)	8	2	10
全校合計	11	11	22

6、持續辦理教師專業發展

(1) 公開授課：

108 學年新課綱上路，規定(明文於新課綱中):校長及每位教師(任教高一者優先辦理)每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋，本學期完成 13 人次。

(2) 教師專業社群成果

(3) 教師教學檔案建置

7、教師研習統計(北市教師研習網下載 112.8.1-113.1.31)

研習班別名稱	研習日期(起)	核准文號
視覺傳達丙級證照重點說明與演示	2023/12/28	北市研習字第1130109053號
112-A2推動創新多元教學:資訊科技融入教學	2023/12/28	北市研習字第1121227022號
112-A3深化教師教學專業子計畫-教師增能研習:精熟與差異化教學的良伴 - Wordwall在教學上的應用	2023/12/28	北市研習字第1121227026號
112-A3深化教師教學專業子計畫-教師增能研習:PVQC學習與評測系統在學習扶助之應用	2023/12/26	北市研習字第1121227024號
大誠高中112高職優質化計畫:112-B4形塑人文藝術素養-閱讀推廣講座	2023/12/25	北市研習字第1121227027號
產品消費行銷分享	2023/12/21	北市研習字第1130109038號
校友分享產業發展趨勢及職場現況	2023/12/18	北市研習字第1130109030號
建築科3D建模Enscape炫圖課程	2023/12/18	北市研習字第1130109043號
室設科3D建模Enscape炫圖課程	2023/12/18	北市研習字第1130109047號
生命教育講座	2023/12/18	北市研習字第1130109057號
3D立體雕花咖啡示範	2023/12/16	北市研習字第1130109035號
吧檯技師國際級證照的趨勢及職場就業分析	2023/12/11	北市研習字第1130109055號
食桌教育用餐情境分享	2023/12/8	北市研習字第1130109036號
室設科公開授課	2023/12/7	北市研習字第1130109054號
低碳飲食蔬食當道	2023/11/30	北市研習字第1130109034號
室設科手感漆作基礎實作-水泥漆仿製質感	2023/11/30	北市研習字第1130105022號
建築科手感漆作基礎實作-水泥漆仿製質感	2023/11/30	北市研習字第1130105023號
112-A2推動創新多元教學:素養教學策略	2023/11/29	北市研習字第1121130032號
112-A3深化教師教學專業子計畫-教師專業社群:從餐桌學營養-STEAM教學經驗分享	2023/11/28	北市研習字第1121129008號
112-A1落實學校課程發展計畫:探究與實作課程研討(國民法庭介紹)	2023/11/27	北市研習字第1121128075號

花茶餐點美學展現	2023/11/25	北市研習字第1130109040號
人文藝術講座	2023/11/21	北市研習字第1130109059號
品德教育講座	2023/11/21	北市研習字第1130109052號
美麗的家-室內設計師講座	2023/11/20	北市研習字第1130109045號
112-A1多元課程發展計畫:新課綱諮詢輔導	2023/11/20	北市研習字第1121227019號
112-A1汽車科多元選修及彈性課程規劃	2023/11/16	北市研習字第1121227029號
112-A1落實學校課程發展計畫:高職優質化輔助方案-課程評鑑	2023/11/15	北市研習字第1121227021號
建築科公開授課	2023/11/15	北市研習字第1130109044號
義式咖啡機實作	2023/11/15	北市研習字第1130109039號
112-1室建科社群研討-美展與專題	2023/11/14	北市研習字第1130109027號
佛卡夏及義式薄餅的製作	2023/11/10	北市研習字第1130109032號
112-A3深化教師專業教學計畫AI搖控車教學指導	2023/11/10	北市研習字第1121227035號
實踐大學建築專班介紹與宣導	2023/11/8	北市研習字第1130105025號
餐飲科課程諮詢輔導講座	2023/11/6	北市研習字第1130109033號
112-A2合作創新活化計畫-由學界指導電動車未來趨勢與展望課程	2023/11/2	北市研習字第1121227033號
建築科課程諮詢輔導講座	2023/10/30	北市研習字第1130109041號
112-A3公開授課-利用iPad上機車原理	2023/10/24	北市研習字第1121227038號
112-A1落實學校課程發展計畫:課綱諮詢輔導	2023/10/22	北市研習字第1121227013號
112-B3學生多元展能計畫-由學界指導機器腳踏車乙級考試課程	2023/10/19	北市研習字第1121227040號
112-A2合作創新活化計畫-創新活化教學-電動腳踏車創新課程教學	2023/10/17	北市研習字第1121227034號
112-A2推動創新多元教學:資訊科技融入教學增能講座	2023/10/13	北市研習字第1121016022號
112-A3教師設社群分享-如何讓汽車專業英文更輕鬆上手	2023/10/5	北市研習字第1121227037號
112-A2創新活化教學計畫:PVQC專業英文詞彙能力國際認證教師研習	2023/10/3	北市研習字第1121006018號
112-A2創新活化教學計畫:PVQC融入雙語教學之課程設計	2023/10/3	北市研習字第1121006019號
112-B3學生多元展能計畫-業界分享產業發展方各及職場現況指導課程	2023/9/25	北市研習字第1121227039號
112-A1汽車科課程諮詢輔導講座	2023/9/18	北市研習字第1121227031號
室設科課程諮詢輔導講座	2023/9/18	北市研習字第1130109046號
汽車科課程諮詢輔導講座	2023/9/18	北市研習字第1130109056號
生命教育教師研習-與動物園有約	2023/8/29	北市研習字第1120816038號
落實身心障礙者權利公約-從融合教育談起	2023/8/29	北市研習字第1121030073號
生命教育教師研習-特殊寵物基本認識-兩爬動物	2023/8/28	北市研習字第1120816036號
112-A1落實學校課程發展計畫:進修部高一新生課程說明與選課輔導	2023/8/19	北市研習字第1130103037號
112-A2推動創新多元教學計畫:資訊融入教學-線上教學平台應用	2023/8/19	北市研習字第1130103041號
112-A1落實學校課程發展計畫:高一新生課程說明與選課輔導	2023/8/18	北市研習字第1130103039號
室設科教師社群-學習歷程檔案設計與規劃	2023/8/16	北市研習字第1130109026號
數位學習精進方案-A2數位學習工作坊(二)	2023/8/10	北市研習字第1120809107號
112-A3教師設社群分享-如何讓iPad可以活出教學創意	2023/8/10	北市研習字第1121227036號

## (二) 待(續)辦工作事項

- 1、 寒假進修部上課規劃
- 2、 進行 112-2 排課作業
- 3、 進行 112-2 多元選修、彈性課程選課及本土語編班

## 二、註冊組報告

### (一)本學期已完成工作事項

1、目前全校總人數為 326 人，一年級新生 110 人、二年級 117 人及三年級 99 人。

#### (1) 112 學年度第 1 學期日間部學生異動統計

112-1 日間部學生異動統計 統計期間:112.08.01-113.01.10											
異動類別	復學	轉學(轉入, 含降轉)	轉學(轉出)	轉科(轉入, 含重讀)	轉科(轉出)	轉學(休學後轉出)	休學	延長休學	休學期滿(廢止學籍)	放棄學籍	休學後放棄學籍
普通科											
汽車科											
建築科											
室設科							1				
餐飲科							1				
合計	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0

#### (2) 112 學年度第 1 學期進修部學生異動統計

112-1 進修部學生異動統計 統計期間:112.08.01-113.01.10											
異動類別	復學	轉學(轉入, 含降轉)	轉學(轉出)	轉科(轉入, 含重讀)	轉科(轉出)	轉學(休學後轉出)	休學	延長休學	休學期滿(廢止學籍)	放棄學籍	休學後放棄學籍
汽車科											
餐飲科											
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2、1121 本校各項就學補助申請人數統計

112-1 本校各項就學補助申請人數統計		
學雜費減免身分類別	日間部申請人數	進修部申請人數
低收入戶子女	22	7
中低收入戶子女	11	2
輕度身心障礙學生/子女	14	7
中度身心障礙學生/子女	0	0
重度身心障礙學生/子女	1	0
免學費	150	113
安心午餐	58	0
原住民	26	2
特殊境遇家庭	0	0
合計	282	131

3、完成 112 學年度第 1 次及第 2 次英聽考試，共有 43 人次報名。

4、完成 112 學年度學科能力測驗，共有 38 人報名。

- 5、完成 112 學年度大學術科考試，共有 11 人報名。
- 6、完成 112 學年度統測報名，共有 38 人報名。
- 7、學習歷程檔案 112-1 學習成果及多元表現上傳數各科統計如下表(截至 113.01.10 統計)，感謝各位老師的指導。

班級	班級人數	已上傳數量	未送出認證件數	待認證件數	已認證件數(通過)
普一忠	18	0	0	0	0
汽一忠	19	47	0	17	29
室一忠	14	2	0	0	2
餐一忠	15	0	0	0	0
普二忠	5	0	0	0	0
汽二忠	16	33	1	10	20
室二忠	23	21	1	4	15
餐二忠	31	110	2	70	38
普三忠	22	0	0	0	0
汽三忠	4	0	0	0	0
建三忠	7	1	0	1	0
室三忠	5	0	0	0	0
餐三忠	22	1	0	1	0

進修部上傳狀況(截至 113.01.10 統計)

班級	班級人數	已上傳數量	未送出認證件數	待認證件數	已認證件數(通過)	已認證件數(不通過)
汽車科一A	5	0	0	0	0	0
餐飲管理科一A	39	41	0	33	8	0
汽車科二A	8	0	0	0	0	0
餐飲管理科二A	34	83	1	34	48	0
汽車科三A	8	0	0	0	0	0
餐飲管理科三A	31	0	0	0	0	0

## (二)待(續)辦工作事項

- 1、112 學年度第 1 學期學習歷程檔案期末作業時程提醒：已印製學生個人學習歷程檔案上傳件數確認單(含學習成果及多元表現)，請家長及學生簽名，達宣導及提醒功效。
- 2、112-1 學期成績結算日為 113 年 1 月 23 日，請各位師長如期完成期末成績結算。欣河系統一日間部：<http://210.71.121.51/online/>(學校網頁-->重要連結-->線上成績管理系統一日間部)

欣河系統—進修部：[http://210.71.121.51/online\\_eb/](http://210.71.121.51/online_eb/)（學校網頁-->重要連結-->線上成績管理系統—進修部）

- 3、補考成績繳交：學生學期補考成績請於 113 年 2 月 5 日前送交註冊組，試卷請交回教學組留存。
- 4、校內轉科申請作業已於 113 年 1 月 10 日截止，計有 0 人申請轉科。
- 5、轉學考目前報名人數如下表

	普通科	汽車科	室設科	建築科	餐飲科	進餐	進汽
一年級	3						
二年級						1	

- 6、持續辦理各管道升學相關工作
  - (1) 分科測驗
  - (2) 各國立大學進修部獨立招生

### 三、資訊組報告

#### (一)數位精進計畫成果

##### 1、設備:教育部統一招標

載具	Ipad	surface go 平板	ASUS 筆電	充電車
數量	40	34	50 (含 THSD*40 台)	3

- 2、校園無線網路 AP 建置(80 萬):新增 32 處(間)無線網路分享器，電腦專業教室(A 及 C 二間教室)2 處，加上原有 14 處無線分享器，共計完成 48 處校區無線網路建置。
- 3、A1、A2 研習課程:已完成，全校教師達成率:A1(74%)A2(74%)，尚未達年度 KPI(82%)。
- 4、載具管理 MDM、師生帳號 OpenID 已完成設定。
- 5、輔導教授到校觀議課：BYOD&THSD 案入校輔導於 11/28 完成。
- 6、教育部磨課師數位素養主題研習，每位教師至少完成 3 小時培訓，本學期教師通過率:50%，已達年度 KPI。

### 四、圖書組報告

#### (一)館藏資源：總類類別藏書總計報表(臺北市私立大誠高級中學)

No.	總類號	總類類別名稱	藏書總冊數
1	8	語文類	4,550
2	1	哲學類	1,092
3	7	世界史地類	820
4	5	社會科學類	2,401
5	2	宗教類	770
6	4	應用科學類	2,663
7	0	總類	1,289



8	9	藝術類	1,856
9	3	自然科學類	805
10	6	中國史地類	552
11	G	捐深坑國中	2,074
12	M	多媒體	487
13	Z	期刊書目目錄	2,420
以上共 13 筆, 總計:			21,779

112-1 高職優質化添購圖書一批尚未建檔

(二) 圖書館業務與活動

- 1、完成匯入新生及新進教職員工資料至圖書館管理系統及其他相關處理。
- 2、完成高中學校教育資源圖書概況調查表的填報。
- 3、完成圖書分類，以備未來主題書展使用。
- 4、完成全國高中心得比賽實施計畫，並各獲閱讀心得比賽優等二人、甲等四人。

112-1 學期全國閱讀心得比賽得獎名單

項目	科別	年級	姓名	名次
1	普通科	一年忠班	高0嬪	優等
2	普通科	一年忠班	楊0瞳	優等
3	普通科	一年忠班	高0宇	甲等
4	普通科	一年忠班	洪0萱	甲等
5	餐飲科	二年忠班	蘇0蓁	甲等
6	汽車科	二年忠班	陳0華	甲等

- 5、為落實學生適性、自主學習之精神，推動高級中等學校實施自主學習之成效，本學期辦理學生自主學習成果發表競賽，得獎名單如下：

名次	班級	姓名
第一名	汽二忠	江0智
第二名	普二忠	陳0莘
第二名	普二忠	李0玄
佳作	餐二忠	詹0程
佳作	室二忠	黃0展

五、教務主任報告

- (一) 感謝所有師長在本學期各項教務工作的協助，若有不妥適的地方請多多包涵。
- (二) 本土語文於高一下學期開課，同時段將開設多種語言，綁班綁時段，屆時再請各位導師協助學生至跑班教室上課。
- (三) 學生學習歷程重質不重量，但為教育局年度重點項目，請各位師長鼓勵學生用心

製作後再上傳。另自 111 學年度起，甄選入學第二階段甄選總成績採計之備審資料「學習歷程資料審查」與「**專題實作及實習科目學習成果**（含技能領域）」此二項合計占總成績比率至少 40%，且**專題實作及實習科目學習成果**為必採之獨立評分項目。職業科學生學習歷程之認證與上傳更顯重要。

(四) 112 學年度優質化各項課程及研習活動感謝各處室配合辦理，學習歷程活動亦可利用寒假時間及早規劃，謝謝。

(五) **教育品質保證計畫**，本校實施期程為 111-114 學年度連續四個學年度辦理，111-113 學年，**每年 6 月底前**需要完成自我檢核及改善，並於指定時間**上傳學校報告卡**至各校「**教育品質保證專區**」。請各處室、向度負責人利用寒假時間整理 112-1 相關資料置於雲端硬碟，以利下學期上傳。

校務經營與發展	課程與教學	教師專業素質	學生學習與輔導	校園環境
1. 學校願景、理念與辦學特色(教務處彙整)	1. 學校整體課程計畫與教學計畫(教務處彙整)	1. 教師人力素質(人事室彙整)	1. 學生參與(學務處彙整)	1. 安全健康校園(總務處彙整)
2. 學校組織氣氛與文化(學務處彙整)	2. 學校在課程與教學精進情形(教務處彙整)	2. 教師傑出表現與得獎情形(人事室彙整)	2. 學生輔導(輔導室彙整)	2. 智慧科技校園(圖書館彙整)
3. 學校爭取經費與資源的情形(實習處彙整)	3. 其他(教務處彙整)	3. 教師專業發展(教務處彙整)	3. 學生學習成果(學務處彙整)	3. 人文友善校園(學務處彙整)
4. 其他(實習處彙整)		4. 其他(教務處彙整)	4. 成就測驗表現(教務處彙整)	4. 其他(學務處彙整)

# 臺北市私立大誠高中 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

單位名稱：學務處

## 壹、本學期工作成果與檢討

### 一、訓育組

#### (一) 本學期工作成果

- 1、112 學年度新生始業輔導於 112 年 08 月 18 日至 111 年 08 月 19 日舉行，活動圓滿結束，感謝同仁的協助。
- 2、8/30 日間部開學典禮、9/9 進修部開學典禮，活動圓滿結束，感謝同仁的協助。
- 3、9 月 25 日敬師月活動圓滿結束，感謝同仁的協助。
- 4、社團活動已圓滿結束，感謝協助社團老師幫忙。
- 5、9/19、11/7、11/21、12/18 訓育組辦理優質化講座活動圓滿完成，謝謝各位同仁協助。
- 6、112 年 10 月 3 日普通科海洋教育「河海遊學課程」活動圓滿結束，感謝普通科主任的協助。
- 7、10 月 17 日教室布置已圓滿結束，感謝導師、評審協助，成績如下。

班級	總平均	班級	總平均	班級	總平均
普一忠 (第一名)	88	普二忠 (第三)	81.0	汽三忠 (第二名)	87
汽一忠	74	汽二忠	76	普三忠	37
室一忠	80.7	室二忠	62	室三忠	43
餐一忠	74	餐二忠	73	建三忠	78
				餐三忠	65

- 8、10 月 22 日學校家長日已圓滿完成，謝謝同仁協助。
- 9、11 月 7 日普通科校外多元教學活動圓滿結束，感謝普通科主任的協助。
- 10、11 月 13 日品德大會考，感謝導師協助督導學生，成績如下。

名次	班級	總平均分數	生活榮譽競賽
1	普一忠	95	加 5 分
2	建三忠	93	加 3 分
3	室一忠	82	加 1 分

班級	學生姓名	100 分	班級	學生姓名	100 分
普一忠	王偉元	100	建三忠	肖帆軒	100
普一忠	陳鴻森	100	建三忠	林芝蝶	100
普一忠	林至美	100	建三忠	石艾倫	100
普一忠	楊珈瞳	100			

- 11、12 月 5 日校慶歌唱比賽活動已圓滿結束，感謝相關同仁協助。

班級	姓名	名次	班級	姓名	名次
餐三	卓姿岑 吳瑀瑄	1	汽一	金嘉恩	6
餐二	廖彤恩 林恩瑜	2	餐二	張凱淇 黃億婷	7

普一	洪筱萱	3	普二	陳宇莘	8
普一	黃宥程	4	餐二	陳奎義 周芷萱	9
汽二	江柏智	5	室一	簡貝宸	10

- 12、12月24日校慶系列活動已圓滿結束，感謝同仁協助。
- 13、113年1月9日餐飲科、汽車科品德教育戲劇表演(優質化活動)圓滿完成，感謝相關同仁的協助。
- 14、113年1月15日普通科包高中活動已圓滿結束，感謝同仁的協助。
- 15、113年1月19日休業式。
- 16、113年1月23日第5-6節 Smashed Online 衝撞青春講座，請導師協助。
- 17、113年1月27日(六)進修部休業式。
- 18、感謝蕭富聯主任、簡慧超主任、王安祥組長、張惠萍組長、賴佳奴組長、姚素幸老師、蔡明哲老師、李至瑋老師，在百忙之中幫忙代導。

## (二) 本學期工作檢討與報告

- 1、感謝各位同仁的協助，讓訓育組活動圓滿完成。
- 2、有需要安排代導的導師，請提早提出，避免臨時找不到人代導。事病假需自行處理代導並到訓育組登記，公假請至訓育組取代導申請書，由訓育組安排代導。

## 二、生輔組

### (一) 本學期工作成果

- 1、友善校園週活動規劃，112 學年度第 1 學期訂定宣導主題：「校園詐騙防制—你快樂我平安」。
  - (1) 危害最高的網路詐欺態樣：根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請各校於持續運用校園多元宣導、正式或非正式課程，落實辦理反詐騙宣導，並運用各級學校寒、暑假期間學生活動安全注意事項，強化宣導作為，提高學生警覺能力，並邀集家長參與了解，才能避免更多學生受害。
  - (2) 善用教育部詐騙防制專區資源：為利詐騙防制宣導素材等相關資源統整，教育部已建置教育部詐騙防制專區 (<https://reurl.cc/Adx93Q>) 網站，宣導素材包括「致家長的一封信」、「懶人包」、「單張文宣」、「教材教案」、「文章刊物」、「廣播音檔」、「寒暑假活動注意事項」及「各部會素材」等資源。本部持續豐富網站資源，增加識詐宣導素材的多元性，且不定期更新相關訊息，請各校於校園加強推廣宣導時運用。
  - (3) 落實校園詐騙案件校安通報：學校發現學生疑似遭受詐騙事件時，即依「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實個案通報作為，並由教育主管機關指導學校應變處置、積極協助受害學生。本部已於「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」(<https://csrc.edu.tw/>) 新增加註勾選「詐騙手法」之功能，提升校安通報精確性，並有助於進一步分析校園高發詐騙手法，俾持續研訂因應對策。
  - (4) 內政部警政署 165 全民防騙網：內政部警政署 165 全民防騙網 (<https://165.npa.gov.tw/#/>) 區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣

導」等專區，提供各級學校或機關實施教育宣導之用。各校可透過查詢該網站公告資訊或加入反詐騙 LINE 官網下載最新詐騙手法。

- (5) 08/30 校長藉開學典禮時，向全體師生宣導反毒、反黑、反霸凌，並帶領全校師生宣誓，趕走霸凌迎向光明。
  - (6) 08/30~09/08 導師於利用時間宣導「校園詐騙防制—你快樂我平安」，反毒、反黑、反霸凌。
- 2、112 年 9 月份配合國家防災日防震防災演練，結合本校校舍現況，訓練全校師生倘遇危急狀況時，避難要領及疏散路線之教育訓練。
    - (1) 9/12 13:10~14:00 國家防災日複合式災害疏散避難演練預演。
    - (2) 9/21 09:21 國家防災日複合式災害疏散避難演練。
  - 3、112-1 學期辦理反毒(藥物濫用)宣教。
    - (1) 09/05 13:10~14:00 友善校園週學生藥物濫用防制。
    - (2) 10/22 09:00~10:00 強化家長防制學生藥物濫用宣教。
  - 4、09/05 14:10~15:00 友善校園週學生法治教育宣教。
  - 5、10/03 13:10~14:00 學生人身安全教育巡迴宣教。
  - 6、10/03 14:10~15:00 學生交通安全巡迴宣教。
  - 7、11/28 13:10~14:00 教師霸凌防制宣教。
  - 8、113/1/9 13:10~14:00 優質化課程-學生交通安全宣教。
  - 9、特定人員清查:
    - (1) 每學期依軍訓室來文，於開學後 3 週內，委請導師提供特定人員名單。
    - (2) 「特定人員事實認定觀察建議原則」，如下列，請各導師提列時據以參考。

#### 特定人員事實認定觀察建議原則

##### A. 行為樣態：

- (A). 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- (B). 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (C). 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- (D). 與藥物濫用人員交往密切者。
- (E). 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (F). 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (G). 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (H). 經常性翹家者。
- (I). 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (J). 金錢使用習慣劇變者。
- (K). 校外交友複雜者。
- (L). 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

##### B. 事項：

- (A). 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- (B). 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- (C). 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

##### C. 運用注意說明：

- (A). 本原則係協助學校提列特定人員參考，勿僅以單一行為或事項做為提列之考量依據。
- (B). 學校提列特定人員除參考本原則外，仍應透過關懷及輔導等作為，協助學生改善相關行為或提供必要之協助。

- 10、校園霸凌防制規定，每學年依台北市政府教育局來文，制定本校學年度校園霸

凌防制規定；另每學年 10 月(校園生活問卷-不記名)，施測後如有如有特殊狀況需實施後續追蹤輔導事宜，並登錄於台北市二代表單。

(二) 本學期工作檢討與報告：

- 1、本學期仍發現有部分老師，任課時未實施班級同學逐一唱名點名並記錄，請各位老師任課時，確實依照規定實施點名並詳實紀錄。
- 2、常於上課（午休）時間發現同學在教室外遊蕩，甚至是到合作社購買飲料、零食，請各位老師任課時，勿隨意同意同學離開教室，尤其是想要結伴離開者，若是未經同意就擅離教室的同學，請逕於點名簿、課堂表現紀錄表註記，遇態度不佳者請回報生輔組。
- 3、目前每週均有多元、彈性等選修課程，課程為離班混合上課形式，本學期發現無故未到課情形有增多現象，經詢問多為午休睡過頭未到課、想和好朋友一起上課等，甚或沒興趣不想去等原因，請班級導師協助輔導，並督促同學必須依課程排定準時上課。
- 4、每週一均會發放班級「缺曠課週報表」給各班級，請各位導師妥善運用，要求班級同學確實查看自己的缺曠統計，若有問題、誤植、錯誤等，請至生輔組查詢，盡量當週處理完畢；並請宣導同學欲查詢自己的缺曠情形時，可先到學校網站下方「成績管理系統」，輸入自己的帳號(學號)、密碼(身分證字號)，便可查詢己身缺曠課情形。

(三) 宣導事項：

- 1、重申性別平等教育法第 22 條第 1 項之通報規定，請第一線同仁周知並落實辦理。
  - (1) 依據教育局 112 年 5 月 18 日北市教綜字第 1123043952 號函（計達）辦理。
  - (2) 查性別平等教育法第 22 條第 1 項及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條第 1 項規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：
    - A. 向學校主管機關通報。
    - B. 依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣（市）社政主管機關通報。
  - (3) 據此，學校校長、教師、職員或工友均為通報義務之主體，而義務產生之時間均係「第 1 時間知悉疑似校園性別事件起計算」，知悉後應立即應填具「各類校安事件告知單」或以其他通訊方式通報學校防治規定所定學校權責人員，續由學校通報權責人員依相關規定向教育主管機關進行校安通報及學校所在地社政機關進行社政通報，前開各該程序時限合計不得超過 24 小時。
  - (4) 請學校落實上開通報規定，持續推動性別平等教育工作，並提醒接獲事件通報後，即可由學校啟動心理輔導機制，無須等待事件調查完，厚植並建立友善的校園環境。
- 2、台北市幸福保衛站計畫規劃於 113 年 1 月 20 日啟動。
  - (1) 北臺八縣市（宜蘭縣、基隆市、新北市、臺北市、桃園市、新竹縣、新竹市及苗栗縣）幸福保衛站計畫預定於 113 年 1 月 20 日同步啟動，請各同仁協助宣導，並自即日起「臺北市幸福保衛站」守護兒少幸福，113 年 1 月 20 日開始，18 歲以下兒童或青少年遭遇緊急變故挨餓時，可至統一、全家、萊爾富、來來（OK）超商求助取餐。」
  - (2) 18 歲以下兒少若因急難而有突發之飢餓需求，都可以就近向所在地的四大超商門市求助，門市將作為求助兒少之臨時避難所及提供每人每餐約 100 元的主食（飯、麵、麵包等）餐點及飲料（酒精類除外），並留下取餐兒少之基本

資料，以便教育局續處相關關懷與協助事宜。

### 三、體育組

#### (一) 本學期工作成果

- 1、112 學年度臺北市教育盃籃球賽男籃隊獲得第 2 名及女籃隊獲得第 1 名。
- 2、112 學年度 HBL 資格賽，男籃女籃均未晉級預賽。
- 3、112 年度第二梯次弱勢學產基金補助核銷全數完成。
- 4、112 年度體育代表隊原住民暑訓餐費補助款申請完成。
- 5、112 學年度第一學期校慶運動月班際賽已全數完成，感謝各班班導配合。
- 6、112 學年度體適能全校學生資訊系統登錄完畢。
- 7、113 年第五屆拒毒盃國中籃球賽於 1/22 至 25 開賽。
- 8、體育器材已全數盤點完畢。
- 9、112 學年度第二學期住宿生住宿申請統計完成。

#### (二) 本學期工作檢討與報告：

- 1、請各班班導宣導，請勿將體育器材帶回班上，上完體育課後，也請全數歸還至器材室。
- 2、球隊學生公假時間均由本組上簽之簽呈為準，也全數印發給各班班導。
- 3、各大學體育獨招已開放報名，資訊均已公告至球隊群組，若有學生將報名大學體育獨招，可至本組詢問。

### 四、衛生組

#### (一) 本學期工作成果：

- 1、8/30 健康促進委員會/午餐委員會，完成疑似食物中毒危機處理通報程序計畫及演練腳本。
- 2、8/21-8/28 打掃用具、健康中心器材檢整，並於 9/19 完成請購採購。
- 3、11/21 完成 112 年田園城市計畫-小田園計畫執行結束完成成果報告及核銷資料送局，經費預算共 55,000 補助。
- 4、11/21 112 年田園城市計畫-綠屋頂計畫執行完成成果報告及核銷資料送局，經費預算共 55,000 元補助，感謝總務處於暑假期間完成各班後陽台綠牆盆栽植栽施作，感謝各班師生協助植栽照護。
- 5、因應疫情解封，停辦 3 次的環境教育校外教學於 1 月 24 日至新竹六福村六福環教中心辦理，由出納組鄭釗婷組長承辦(明年申請本校第 2 位環境教育認證人員)，本組協辦，相關事宜已籌備完成，屆時請隨車導師及師長協助管理與督導參加學生。
- 6、112 學年度上學期生活榮譽競賽整潔評比於每日放學初評，隔日上午 0730-0800 複評，請各班導師協助督導同學整潔內外掃區打掃工作務必確實完成，放學後教室課桌椅收拾整齊及窗簾等確實定位，評比結果列入生活榮譽競賽總成績計算，各組第一名得免參加該學期寒假或暑假返校打掃 1 次。
- 7、112 年暑假返校打掃補打掃，共計 23 人申請應完成 138 次，1/11 結算共完成 96 次，13 人完成。其餘未完成的同學依照返校打掃規定登記警告一次。愛校服務申請完成結案共 5 人，共完成服務 33 次時數 52 小時，未完成結案者下學期重新計算及申請。
- 8、每月月初完成例行午餐每日檢核及月報表、禁用一次性及美耐皿餐具月檢核表及登革熱自我管理檢核表。
- 9、7/18 北市衛生局及文山健康服務中心人員至本校查調革熱防治情形，順利通過，

每月並例行完成登革熱防治巡清。

- 10、辦理 9-12 月衛生組工讀生工讀費請領，1-2 月份工讀生相關費用於 2 月底另簽辦理。(寒假期間由球隊同學返校練球後協助校內垃圾處理)
- 11、本學期優質化社區服務學習打掃活動，原定 5 次實際辦理完成 4 次(9/5、10/03、11/07 及 11/21)，原定 1/9 適逢品德教育戲劇演出，社區打掃取消。
- 12、11/30 111 學年度新生健康檢查血液、理學、尿液及 X 光檢查已全數結案，檢查報告於 12 月底寄到學校，已於 1 月轉交導師發給新生，如有就醫複檢需求於下學期開學前完成，再請導師收齊回條後繳回本組。
- 13、全校學生團投保作業線上名冊人數輸入已於 1/10 完成網路投保作業，未承保部分由會計室協助退費，其餘保費繳交等作業由會計室出納組協辦。每月辦理學生申請資料送件。
- 14、112 學年度本校健康促進成果議題為菸癮防治，成果形式為前後測分析報告，感謝高一高二被抽中班級(普 1 室 1 汽 2 餐 2)導師協助指導同學完成健康促進問卷網路前測，下學期將辦理後測，期程公告後再請導師協助。
- 15、111 學年度健康促進計畫補助經費及 112 學年度上學期教育部補助生理用品計畫經費，已送局核銷，1/9 與承辦人確認經費預計於 113 年 1 月底前完成核撥。
- 16、本校 113 年需重新認證 AED 安心認證場所，原定上學期辦理 AED+CPR 急救安全教育操作訓練因健康服務中心預算已執行完畢，預計安排於 113/06/18(二)下午辦理全校教職員工生 AED+CPR 操作訓練，屆時請職員工務必 7 成以上參加受訓，才符合申請標準。
- 17、1/10 完成申請北市 113 田園城市計畫-小田園教育及綠屋頂計畫，申請計畫及申請經費明細表送承辦學校辦理。
- 18、112/10/24 完成全校流感疫苗接種及後續補接種及接種宣導事宜，1/11 流感疫苗電子化系統最新接種人數全校師生共 187 人/376 人，接種率約 50%，低於全市平均，再請協助宣導疫苗接種防疫觀念。
- 19、衛教防疫宣導：
  - (1)登革熱防疫「巡、倒、清、刷」各班室內外如有積水容器固定時間巡查清理。開學第一週是登革熱防治週，請導師協助宣導並指導同學清查積水容器。
  - (2)飛沫傳染新型冠狀肺炎、流感防治、上呼吸道症狀感冒等，如有感冒症狀請戴口罩避免傳染，並就醫檢查如為法定傳染病須通報並隔離在家休養。因應新冠肺炎，請持續協助宣導並配合執行，入校園戴口罩，早午晚量體溫，保持社交距離，勤洗手，用餐時使用隔板，禁止交談及共食，班級維持良好通風，如有開冷氣前後各一扇窗戶打開 15 公分，自主監測體溫等防疫新生活建立防疫習慣，確保身心健康。
  - (3)麻疹防治提醒同學如有發燒鼻炎結膜炎等症狀務必就醫，平時預防請勤洗手有症狀戴口罩，生病時請假在家休養。
  - (4)接觸傳染如腸病毒防治，提醒同學病從口入，吃東西之前勤洗手。如班上有群聚感染時，需做全面室內外消毒，平時請維持環境乾淨整潔即可。
  - (5)愛滋病防治宣導:預防愛滋病方法:安全性行為、不要共用注射針頭針筒、性病患者盡速就醫及檢驗、懷孕時要接受愛滋病毒檢查。
  - (6)菸癮防制：校園與校園周邊人行道為全面禁菸場所，吃檳榔會導致口腔癌，請師生拒抽菸及拒吃檳榔。
  - (7)空氣汙染 PM2.5 防制:請隨時注意空氣品質 PM2.5 預報，特別是有心肺功能異常如氣喘疾病的人要更加注意，如本區出現紅色或紫色警示本組將會廣播請戶外課程調整場地，熱傷害預防亦同。



## (二) 本學期工作檢討與報告：

- 1、感謝各班導師協助宣導防疫事宜，班上同學如有身體不適建議請假就醫返家休息(落實教育局生病不上學政策)，到校學生建議戴口罩、勤洗手避免飛沫及接觸傳染。
- 2、感謝各班導師本學期對於班上內外掃負責區域的督導及本組辦理之各項活動之協助及幫忙，使本組業務推行順利，本組如有未盡事宜，請同仁不吝指教與提供本組具體建議，讓未來相關業務能夠更加圓滿。
- 3、112寒假工作報告，辦理各科返校打掃(1/29(一)返校打掃1(餐飲科)、1/31(三)返校打掃2汽車科、2/2(五)返校打掃3普通科、2/6(二)返校打掃4室設及建築科)時間 13:10-16:00。如需補做愛校服務的同學請於返校打掃時間上午補做，請提前告知本組，寒假活動返校協助的工讀生，請指導單位安排相關活動空間及廁所走廊樓梯的打掃工作以及協助垃圾處理。
- 4、本學期環境整潔、垃圾處理與廚餘處理狀況仍有改善空間，仍有部分同學搞不清楚倒垃圾與回收地點，一樓電梯對面僅處理一般垃圾(北市一般垃圾專用袋打包好)、乾淨紙類回收(裝箱)及餐飲科實作課廚餘，其他回收物都放到3F總務處後門牆邊鐵門下去回收場(光碟及電池直接拿到體衛組)，因應回收廠商部分回收物不收，不收的部分(紙餐盒、塑膠餐盒、鋁箔包)請以一般垃圾處理，並提醒同學做到垃圾減量減容，環境整潔部分，巡視校園仍偶有發現走廊與樓梯間留有垃圾，請導師持續督導與宣導，請同學務必垃圾不落地，不要亂丟，打掃工作要確實清潔負責區域。

## 五、學務主任

- (一)本學期偶有發現部分學生抽電子菸、紙菸，針對抽菸習慣同學，導師可以不定期安全檢查，杜絕菸品進入校園。另外針對校外抽菸本處同仁也會不定期校外巡查，下學期一樣列入重點要求事項。
- (二)平時導師務必與家長多方面互動聯繫，學生如有無故未到或經常性缺曠問題，務必留下聯繫及輔導紀錄，針對學生犯錯或違規事件，也務必請學生寫下陳述書以供佐證，做為日後要求學生及家長之依據。
- (三)班級中部分同學有時常性遲到習慣者，請班級導師協助輔導，了解學生問題所在，改善遲到的情況。
- (四)班上如有學生行為偏差應及時輔導，如果能未見成效，請務必及時會同家長處理，避免事態擴大。
- (五)寒假期間各班導師與學生溝通管道務必暢通，也請導師在此期間多關懷學生的狀況。
- (六)感謝本學期支援代導的老師們，因為有你們的協助，才得以讓導師排代更順暢。
- (七)感謝各處室同仁以及各班導師對於學務處辦理之各項比賽與活動之協助及幫忙，使學務業務推行順利，學務處如有未盡事宜，請同仁不吝指教與提供學務處具體建議，讓未來相關業務能夠更加圓滿。

# 臺北市私立大誠高中 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

單位名稱：實習處

## 壹、本學期工作成果

感謝董事長、校長及各位同仁對實習處的協助與配合，讓實習處得以順利推動各項業務工作。

### 一、112 學年度第 1 學期各項計畫申請

編號	計畫項目	申請經費
1	112 年國前署充實教學及實習設備及維修計畫	203,000
2	112 年國前署提升實習實作計畫	208,000
3	112 年國前署新住民子女技能精進計畫計畫	9,7149
4	辦理 112 年度第 3 梯次技能檢定即測即評學術科檢定	197,842
5	辦理 112 年度第 4 梯次技能檢定即測即評學術科檢定	136,180
6	辦理 112 年度第 3 梯次全國技能檢定 職業安全衛生管理乙級	352,170
7	辦理新北市國中技藝抽離式合作班	415,200
8	辦理台北市國中技藝抽離式合作班	160,000
9	台北市教育局樂齡學堂課程	200,000
10	112 年度教育推廣課程	447,129
11	臺北市職能發展學院 112 年就安基金委外職能培育案	870,484
12	勞動部北基宜花金馬分署委外職前專案—中餐烹調養生 料理培訓班	1,062,690
13	新北市政府職業訓練中心	577,011
14	113 年國前署充實教學及實習設備計畫	申請中
15	113 年國前署實習實作計畫	申請中

## 貳、本學期工作檢討

- 一、各科依課綱及師資調整，以配合推動專精多元一乙五丙技能政策。
- 二、本學期多元檢定學科模擬考，有部分班級成績不理想，再請導師協助，可利用寒假在家做線上測驗，預計 3 月初檢定。
- 三、推動各科專題製作競賽，完成校內競賽，感謝科主任與任課老師的協助，學生有成品呈現，但缺乏作品報告書，期下年度更完整，並可參加複賽進而到全國決賽，讓學生學習分工合作的精神，且有良性競爭，提高技術水平。

## 參、本組報告

### 一、實習組

- (一)感謝同仁本學期對實習組的協助與支援，讓本組的工作得以順利圓滿。
- (二)國前署：112 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫，完成成果及核銷
- (三)國前署：112 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備維修計畫，完成成果及核銷
- (四)國前署：112 年度補助新住民子女技能精進計畫計畫，完成成果及核銷
- (五)國前署：113 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫，申請中。
- (六)國前署：113 年度補助高級中等學校提升實習實作計畫，申請中。
- (七)檢定場：目前本校共有 17 座檢定場（2 甲 2 乙 13 丙）及即測即評中心，即將到期為“汽車修護”於 113/11/6 到期；“自來水管配管”因題目與設備變更，新題目於 114 年 1 月 1 日啟用，故檢定場須於 113 年 11 月 30 日前完成申請，目前規畫新設備設備：電動鉸牙機含推車及電力配置、新增量具、黑板、碼表，預估 30 萬；鉸牙區場地建議 8 樓辦公室旁放電腦設備半間教室。
- (八)各科利用寒假期間檢修實習設備及醫藥箱藥品補充，以利新學期教學。
- (九)下學期會進行校內技藝競賽，以全國高中技藝競賽職種為主，以利挑選選手參加競賽。

### 二、就業輔導組/教育推廣組

#### (一)112 年度「銀髮貴人專案」

##### 1、每位學員報名費 500 元

課程名稱	上課日期	人數	經費
書法班	112 年 7/5~8/23 9:00~12:00	13	6,500

※講師經費來源：

#### (二)112 年度教育推廣課程計畫。

課程名稱	辦理時間	成班	未成班
2023 暑期親子營	112/07~112/08 月	✓	
112 暑期居家水電基礎班	112/8 月	✓	
112 快閃月餅班	112/8~9 月	✓	
112 秋季水電 DIY	112/10~11 月	✓	
112 萬聖節造型饅頭班	112/10 月	✓	
112 感恩節烤雞班	112/11 月		✓
112 秋冬精油按摩班	112/11 月		✓
112 聖誕節藝術體驗課程	112/12 月		✓
112 AI 及紫微斗數講座	112/12 月	✓	
112 艾草溫罐創業先修	113/1 月	✓	
112 寒假冬令營-擴香石	113/1 月		招生中
112 寒假冬令營-蛋彩與油畫	113/1 月		招生中
112 寒假冬令營-日式和菓子	113/1 月		招生中
112 寒假冬令營-甜蜜烘焙班	113/1 月	✓	
2024 澎湃年菜班	113/2 月	✓	
2024 澎湃年菜班-追加 1 班	113/2 月	✓	

- (三) 教育部補助 112 年度「樂齡學堂」課程計畫，執行成果及經費核銷已於 113/1/3 陳報教育局。

班別	上課時間	執行結果
書法班	112/07/05~112/08/23 共 8 周 每週三	112/08/24 結束
樂齡輕食班	112/07/05~112/08/23 共 8 周 每週三	112/08/24 結束
樂齡國畫班	112/07/05~112/08/23 共 8 周 每週三	112/08/24 結束
芳療經絡養生班	112/07/06~112/08/24 共 8 周 每週四	112/08/24 結束
樂齡 DIY 手作班	112/07/06~112/08/24 共 8 周 每週四	112/08/24 結束
樂齡藝術粉彩班	112/07/06~112/08/24 共 8 周 每週四	112/08/24 結束
交通安全宣導講座	112/08/24 星期四下午 15:30~16:30	

- (四) 112 年度職訓課程

補助來源	課程	執行結果
就安基金委外職能培育案 臺北市職能發展學院	中餐烹調料理培訓班	11/20 第三期已結案
就安基金委外職能培育案 北基宜金馬分署	中餐烹調養生料理培訓班	12/12 第三期已結案
就安基金委外職能培育案 新北市政府職業訓練中心	中餐料理創業班	113/1/3 結案中

### 三、技能檢定組：

- (一) 112 年度各班畢業生一證五照統計表如下：

班級	班級人數	技職達人人數	達成率
室三忠	5	3	60%
建三忠	4	4	100%
餐三忠	16	12	75%
合計	25	19	76%

- (二) 本學期共計完成 2 梯次即測即評及發證學術科業務(205 人)及 1 梯次全國快速發證職業安全衛生管理乙級業務(137 人)，感謝大家的協助與幫忙。
- (三) 本校 113 年度即測即評及發證報名及檢定相關資訊已於本校網頁公告，請上本校網頁查詢，若有疑問請洽本組。
- (四) 113-1 即測即評報名期間為 1/17-1/23 請各班依發下之報名注意事項，完成報名。
- (五) 112 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次本校承辦建築物室內裝修工程管理乙級(387 人)術科測試，測試日期：3 月 10 日(星期日)，屆時再麻煩大家協助辦理，謝謝。

四、國中技藝組：

(一)113年1月30日中生寒假職業輔導研習營，以下為成班之營隊數，請參閱。

營隊代碼	承辦學校	職輔導名稱	保險	研習日期	相同營隊名稱	預定錄取	班級數	開班狀態	欲補人數	開班班級數	開班人數	已錄取
128	大誠高中	絢爛的渲染手作 泥盆 人數統計 成果報告書		2024-01-30		20	1	不開班				0
129	大誠高中	變形金剛檢修團隊 人數統計 成果報告書		2024-01-30		20	1	開班				20 滿額
130	大誠高中	遇見美食桃花源 人數統計 成果報告書		2024-01-30		30	1	開班				30 滿額
131	大誠高中	風格悠閒下午茶風 人數統計 成果報告書		2024-01-30		30	1	不開班				0

(二)感謝各位同仁的協助，本學期完成：

- 1、國中職業試探。
- 2、台北市寒假職業輔導營(1/30開班)。
- 3、支援國中技藝多元課程，汐止國中社團、萬芳高中社團，感謝秋容主任、奇燁主任協助支援。
- 4、新北、台北國中技藝班開班、國中技藝班計畫書。
- 5、國中技藝班始業式暨國中端宣導。
- 6、國中技藝班成果展。
- 7、國中技藝競賽及技藝班選手培訓。
- 8、優質化 112-B1 導引適性就近入學。
- 9、國中技藝班成果發表暨期末成果報告。

(三)寒假選手培訓日期如表列：

主題	競賽日期	寒假訓練日期	時間	培訓導師
鉗工基礎工作	113.03.05(二)	1/22(一).1/23(二).1/24(三).1/25(四).1/26(五).1/29(一).1/30(二)	08:30-15:30	王仁三 0938-329532
車床基礎工作	113.03.01(五)			王仁三 0938-329532
機械識圖與製圖	113.03.01(五)	1/22(一).1/23(二).1/24(三)		王仁三 0938-329532
機車基本認識	113.03.05(二)	1/29(一) - 1/30(二) - 1/31(三) - 2/20(二) - 2/23(五) - 2/26(一) - 2/27(二) - 2/29(四) - 3/1(五).3/4(一)		金文安 0958-491901 蔡明哲 0913-515671
汽車基本認識	113.03.06(三)			金文安 0958-491901 蔡明哲 0913-515671
設計基礎	113.03.05(二)	1/22(一).1/23(二).1/24(三).1/25(四).1/26(五)		李奇燁 0972-159698
基礎描繪	113.03.04(一)	1/22(一).1/23(二).1/24(三).1/25(四).1/26(五)		陳偉銘 0926-235357
食品	113年4月8日(一)至14日(日)	2/19(一).2/20(二).2/27(二)		游育誠 0926-022631
烘焙				黃桂琴 0961-396618
中點				阮竑榮 0932-331237
中餐			阮竑榮 0932-331237	
飲調			黃秋容 0922-965576	

(四) 112-1 國中技藝教育課程開班一覽表，請各科提供上課教室及休息教室：

### 112-2 國中技藝班一覽表

下學期：新北市 4 校 4 班、台北市 4 班，國中技藝班合計 8 班

星期	合作學校	職群	節數	人數	授課 教師	校內 導師	帶隊 教師	資料 組長	上課 教室	休息 教室
二	台北市	餐旅群	5-7/5-8	16						
二	台北市	餐旅群	5-7/5-8	15						
二	台北市	食品群	5-7/5-8	17					5F 烘焙教室	
二	台北市	設計群	5-7/5-8	5					8F	
二	汐止國中	動力機械	5-7	24				謝坤佑	1F 汽車科工場	
三	坪林國中	設計群	5-7	6				游秀雯	8F	
三	秀峰高中	動力機械	1-4	15				陳彥竹	1F 汽車科工場	
四	文山國中	動力機械	5-7	22				林家承	1F 汽車科工場	

# 臺北市私立大誠高中 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

單位名稱：總務處

## 壹、本學期工作成果

一、完成各項補助款資本門設備採購及核銷：

(一) 112-1 優質化資本門設備採購(總額 339,000 元正)

財產名稱	數量	單位
桌上型電腦(含螢幕)	3	組
英文學習平台擴充	1	組
多點觸控液晶螢幕組	1	組
圖書(含電子期刊)	1	批

(二) 112 充實基礎實習設備補助(總額 143,000 元正)

項目	單位	數量
數位相機專業型	組	1

(三) 112 充實基礎一般科目設備補助(總額 194,000 元正)

項目	單位	數量
高解析掃描器	台	1
基礎電路教學組	組	1
數位設計軟體	套	1

(四) 112 無線網路設備補助(總額 36,600 元正)

無線分享器(ZyXEL WAX510D)	2 台
----------------------	-----

(五) 112 私校補助計畫書撰寫及購置計畫(總額 2,892,289 元正)

補助款 購置項目	數量
電腦主機	41 台
電腦廣播還原系統	41 套
窗型冷氣機(變頻)	14 台
分離式冷氣(變頻)	1 台
氣冷式箱型冷氣(變頻)	3 台
LED 照明燈具	1 式
繪圖機	1 台
建置及維護校園無線網路設備設施	1 台
防腐塑木牆面	1 式
投影機	1 台
鐘聲音響設備	1 套
公文系統	1 套

## 二、配合校園整體發展計畫建設及採購項目：

- (一) 大樓招牌新增立體字
- (二) 小田園及綠屋頂持續維護規劃修繕
- (三) 高壓清洗美化校園
- (四) 後山整理環境美化
- (五) 建構無線及有線網路加速
- (六) 改善屋頂漏水計畫研擬增建太陽能屋頂

## 貳、本學期工作檢討

### 一、行政業務方面：

- (一) 各組室業務勤務執行效率需加強不拖延
- (二) 採購流程需依照採購法，校內各項採買物品也須完全簽核再執行

### 二、勤務及個人方面：

- (一) 要記住背心及識別證要穿戴
- (二) 各項修繕理應再加快速度完成

※ 總務工作千頭萬緒，若有服務不周或有任何問題及建議，  
請直撥專線：

校內分機：警衛 18.出納 19.文書 15.總務 11，總務處人員很高興為您服務。



# 臺北市私立大誠高中 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

單位名稱：輔導室

壹、本學期工作成果

一、輔導工作成果：

(一) 112 學年度 9-12 月個案晤談次數 81 人次。

1、合作單位：政大諮商輔導所、心理系及教育系所、

2、輔導教師及認輔老師：

A. 黃秋容 B. 伍芳穎 C. 柯均翰 D. 陳灝廷 E. 蔡政儒 F. 林謙 G. 許昭瑜  
H. 葉珍妤 J. 吳欣怡 K. 朱芮鴻 L. 陳張弛 M. 歐陽宇虹，共 12 人。

年度月份	學生年級	學生性別	個案類別(主)	晤談次數
10	高二	男	4. 情緒困擾	2
10	高二	女	5. 情緒困擾	1
10	高二	女	4. 自我探索	2
10	高一	女	9. 性別議題	3
10	高二	女	5. 情緒困擾	1
10	高二	男	5. 情緒困擾	2
10	高三	女	3. 家庭困擾	1
10	高一	男	5. 情緒困擾	2
10	高一	男	4. 自我探索	2
10	高二	女	5. 情緒困擾	2
11	高二	男	5. 情緒困擾	3
11	高二	女	5. 情緒困擾	3
11	高二	女	4. 自我探索	2
11	高一	女	9. 性別議題	3
11	高二	女	5. 情緒困擾	3
11	高三	女	3. 家庭困擾	2
11	高二	男	5. 情緒困擾	4
11	高二	男	5. 情緒困擾	4
11	高三	女	3. 家庭困擾	3
11	高一	男	5. 情緒困擾	2
11	高一	男	5. 情緒困擾	1
11	高一	男	4. 自我探索	1
12	高二	男	5. 情緒困擾	3
12	高二	女	5. 情緒困擾	2
12	高二	女	4. 自我探索	1
12	高一	女	9. 性別議題	4
12	高二	女	5. 情緒困擾	4
12	高三	女	3. 家庭困擾	3
12	高二	男	5. 情緒困擾	4
12	高二	男	5. 情緒困擾	3
12	高三	女	3. 家庭困擾	3
12	高一	男	5. 情緒困擾	4
12	高一	男	5. 情緒困擾	1

晤談次數			合計	81
------	--	--	----	----

(二) 112 學年度第 1 學期班級輔導 3 場。

(三) 112 學年度第 1 學期導師家庭聯絡及個別諮商次數統計(113 年 1 月 10 日止)

班級	人數	導師	導師親師聯絡次數	導師個別諮商次數
汽一忠	19	金文安	59	--
汽二忠	16	蕭郁齡	74	5
汽三忠	5	蔡明哲	--	--
室一忠	14	王仁三	14	--
室二忠	23	陳偉銘	386	346
室三忠	5	李奇燁	37	42
建三忠	7	蕭琦蓉	66	5
普一忠	18	葉佩甄	8	35
普二忠	5	簡慧超	--	--
普三忠	22	李宜珊 郭哲宇	--	--
餐一忠	15	黃桂琴	16	3
餐二忠	31	黃秋容	124	56
餐三忠	22	阮竣榮	45	27
合計	202		895	643

## 二、112 學年度大誠高中大專院校升學博覽會

(一) 活動時間：112 年 12 月 24 日(星期日) 上午 10 時 30 分至 11 時 30 分。

(二) 活動地點：大誠高中禮堂。

(三) 本校提供之配備：長桌(1 張)、椅子(2 張)。

(四) 參展單位(11 所)：中國科技大學、中華科技大學、東南科技大學、佛光大學、宏國德霖科技大學、黎明技術學院、中國文化大學、景文科技大學、臺北城市科技大學、憲兵指揮部臺北憲兵隊、北部地區人才招募中心等 11 所大專院校及相關單位共襄盛舉，針對學生未來升學規劃，提供充足的資訊。

## 三、生涯活動~臺北市集紀錄片校園巡迴放映暨映後座談活動(臺北市市場處)

(一) 舉辦時間：112 年 11 月 7 日(二)第 7 節 15:20-16:10

(二) 講師：金馬獎最佳紀錄片得主 蘇哲賢導演

(三) 實施班級及時間

日期	112 年 11 月 7 日(星期二)
時間	15:20-16:10(第七節)
地點	3 樓會議室
班級	餐一忠、餐二忠、餐三忠

## 四、112 學年度第 1 學期家庭教育親職講座

(一) 研習名稱：家庭教育~孩子不該只有一個樣子

(二) 講師：吳俊叡(新北市安溪國中輔導主任)

(三) 研習時間：112 年 10 月 22 日(日)上午 10:00~11:00

(四) 研習地點：本校禮堂。

(五) 參加對象：本校學生家長。

五、112 學年度第 1 學期特殊教育輔導知能研習

辦理時間	地點	課程內容	主講者
112 年 8 月 29 日 (9:30-12:00)	本校三樓 會議室	落實身心障礙者權利公 約~從融合教育談起	林珮如 國立臺東大學特殊教育系副教授

六、112 學年度第 1 學期班級及團體輔導

- (一)生涯輔導系列活動~年輕不打安全牌-許峰源律師  
日期：112 年 10 月 7-15 日  
地點：班級教室  
對象：建三忠、汽三忠、室三忠學生
- (二)生涯輔導系列活動-生命列車及生命 S 線  
日期：112 年 11 月 1 日~112 年 11 月 15 日  
地點：班級教室  
對象：建三忠、汽三忠、室三忠學生
- (三)家庭教育系列活動--人生四道彩紅~道愛、道謝、道歉、道別。  
日期：113 年 1 月 2 日-113 年 1 月 10 日  
地點：班級教室  
對象：建三忠、汽三忠、室三忠學生

七、112 學年度第 1 學期特教生特殊需求家長座談會

- (一)112 年 10 月 22 日中午 11:40
- (二)地點：本校團體諮商室。
- (三)對象：本校特教生家長。

八、112 學年度第 1 學期特教生期初期末座談會會議

- (一)特教生期初座談會會議
  - 1、汽車科特教生期初座談會：112 年 9 月 6 日中午 12:30
  - 2、室設科、建築科特教生期初座談會:112 年 9 月 13 日中午 12:30
  - 3、餐飲科特教生期初座談會:112 年 9 月 15 日中午 12:30
- (二)特教生期末座談會會議
  - 1、餐飲科期末座談會：112 年 12 月 29 日中午 12:30
  - 2、汽車科、室設科、建築科期末座談會:112 年 12 月 27 日中午 12:30

九、112 學年度生命教育活動—教師節謝師恩傳真情敬師活動(輔導處)

活動：「謝師恩-卡片傳情」祈福廊道

- (一)展示時間：112.09.21 至 112.10.30.
- (二)實施方式：由各班每位同學寫出對 1~2 位老師的期待與祝福小卡，並以班級為單位做成愛的小卡海報，繳交至輔導處並貼在輔導處廊道，活動結束彙整後，統一由各班決定貼在班級公佈欄或是輔導股長於上課時代表轉贈給各班任課老師。

十、112 學年度特殊教育方案課程

- (一)本校 19 位特教生依 IEP 能力現況評估課程需求後，考量學生能力、興趣與身心特質，並依其生涯發展需求及學習特殊需求進行評估，安排特殊教育課程及技藝教育課程。
- (二)112 學年度特殊教育方案開設課程，一為特教需求課程有社會技巧、學習策略及生活管理；二為技藝教育課程有門市服務丙級學科術科、電腦軟體應用丙級學術科、機車修護丙級學術科、飲料調製丙級學科術科、建築製圖應用-手繪圖學術科，特教學生特殊需求輔導班(共申請 2 方案)。

十一、 112 學年度第一學期高二、高三特教生丙級證照取得概況表

	學生	已 取 得 丙 級 證 照						術科 通過
餐三忠	王○騰	電腦軟體 應用	中餐烹調- 葷食	門市 服務	中餐烹調 -素食	飲料調製	烘焙- 麵包類	
餐三忠	金○瑩	中餐烹調- 葷食	電腦軟體 應用	門市 服務	飲料調製	烘焙- 麵包類		
餐三忠	陳○奇	中餐烹調- 葷食	門市服務					烘焙術 科通過
餐三忠	游○凡	門市服務	電腦軟體 應用	飲料 調製	烘焙- 麵包類			
建三忠	吳○宏	建築製圖應 用-手繪圖	建築製圖應 用-電繪圖	門市 服務				
室二忠	翁○惠	電腦軟體 應用	建築製圖應 用-手繪圖					
室二忠	陳○佑	電腦軟體 應用						
汽二忠	徐○祥	機車修護						
餐二忠	林○宇	中餐烹調- 葷食						
餐二忠	許○筠	電腦軟體 應用	中餐烹調- 葷食					
餐二忠	蔡○祈	電腦軟體 應用	中餐烹調- 葷食					

十二、 本校普二忠李一玄由學校每校一人推薦參加 112 年度台北市教育關懷獎，榮獲獎學金 10000 元。

十三、 完成台北市教育局各項輔導工作表填報

- (一) 臺北市 112 年度公私立高中職實施家庭暨親職教育工作特色表
- (二) 112 學年度 12 年就學安置國中畢業流向追蹤調查表
- (三) 全國高級中等學校專任輔導教師聘用情形調查表
- (四) 112 學年度每月(8-12 月)完成高級中等以下學校輔導工作成果填報
- (五) 臺北市公私立國高中職學生自我傷害防治宣導實施情形調查表(112 年)
- (六) 112 學年度每月(8-12 月)重大違規或特殊行為學生家庭教育諮商輔導統計表
- (七) 臺北市 112 年高級中等以下學校教職員具家庭教育專業知能、資格人數調查表
- (八) 112 學年度身心障礙有聲書使用情形調查表
- (九) 臺北市國高中職學生因精神因素受輔學生調查
- (十) 111 年度教師及相關人員特殊教育知能研習時數統計表
- (十一) 身心障礙畢業生之升學、就業情形調查
- (十二) 臺北市 111 年度自殺防治守門人研習辦理情形調查表
- (十三) 112 年度第三級輔導之情緒行為障礙與自閉症學生人數情形表
- (十四) 112 年 1-12 月新住民子女輔導個案人次
- (十五) 112 學年度侵入性醫療服務學生調查表

# 臺北市私立大誠高中 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

單位名稱：人事室

## 壹、本學期工作成果

### 一、學校組織編制與員額配置

#### (一) 預算員額分配及編制之執行：

- 1、編製完成本校 112 學年度日校及進修學校預算員額編制表。
- 2、預算員額編制表核定結果：教職員：日校 61 人、進修學校 12 人。

### 二、教職員遴用敘薪

#### (一) 教職員甄選

#### (二) 教職員任用

- 1、參與甄選教職員通知錄取。
- 2、甄選通過教職員簽請校長核准製作聘約。
- 3、錄取教職員到校簽署聘約。
- 4、回聘教職員請校長核准聘書用印及發聘。
- 5、新進教職員繳交個人基本資料。
- 6、新進教職員履歷表及資格審查。

#### (三) 教職員級俸之核敘

- 1、新進教職員之薪資核敘。
- 2、新進教職員之公保俸級。
- 3、教職員考核後之薪資調敘。
- 4、教師課表時數之會核。

#### (四) 112 學年度教師評議委員會：

- 1、當然委員：蕭琦蓉、家長會代表
- 2、當選委員：王仁三、黃秋容、李奇燁、王安祥、金文安
- 3、候補委員：葉佩甄、阮竑榮、蕭郁齡、周秀芬

### 三、教職員異動

#### (一) 教職員解職、離職及遷調

- 1、辦理 1121 教職員離職相關事宜。
- 2、辦理教職員調職、卸職相關事宜。
- 3、1121 行政人員職務調整名單：計 4 人。
- 4、辦理人員異動業務交接事宜。

#### (二) 職名章製發及繳回

- 1、新任行政職務人員職名章製作。
- 2、請校長核發職名章。
- 3、收回離職、卸職、調職人員職名章。

#### (三) 留職停薪案件：無

### 四、差假勤惰

(一) 112 學年度寒假期間出勤時間為 8:00 至 16:00，113/1/30 國中寒輔營 7:30 到校。

(二) 每日辦理教職員一般請假案假別及期間之核定。

(三) 教職員於連續假日前後請假。

### 五、考核獎懲

#### (一) 考核

- 1、製作完成 1121 教職員考核名冊。

- 2、製作各處室平日考核紀錄表。
- 3、112學年度教師成績考核委員會：
  - (1)當然委員：蕭琦蓉、蕭富聯、黃秋容、簡慧超
  - (2)選舉委員：王安祥、李奇燁、葉佩甄、王仁三、周秀芬
  - (3)候補委員：阮竑榮、李至璋、蕭郁齡
- 4、112學年度職員工考績委員會：
  - (1)當然委員：簡慧超  
選舉委員：鄭釗婷、姚素幸  
指派委員：陳勇廷、蔡屬玲
  - (2)候補委員：賴佳妘、高子淇
- 5、簽請核定教職員112學年度第1學期考核成績。

(二) 獎懲

六、研習進修

(一) 研習進修登錄

- 1、依實際參與人員，辦理研習記錄資料管理。
- 2、教職員校外進修訊息轉知。

(二) 研習進修彙報

- 1、教職員參與校外研習活動彙整列表。
- 2、教職員參與校外研習活動心得催繳。

(三) 在職進修

- 1、博士學位：李宜珊（工業教育）

七、保險與福利

(一) 保險

- 1、公、健保及勞保之加退保、停保、復保及異動案件。
- 2、繳納保險費清單之會核。
- 3、保險給付申請核轉案件及核定轉知
- 4、每月造報教職員保險各項表報。
- 5、辦理留職停薪人員保險續保或退保案。

(二) 福利

- 1、112學年度第1學期期末聚餐
  - (1)日期：112年1月19日(四)上午12:00
  - (2)地點：海霸王餐廳(甲天下)
  - (3)活動內容：年終聚餐
  - (4)參與人員：全校專兼任教職員工

八、退休、資遣、撫恤、離職案

(一) 退撫儲金業務

- 1、函送「匯報主管機關名冊」至退撫會：
  - (1)附件：匯報主管機關名冊乙式2份。
- 2、9月1日完成學校基本資料上網填報。
- 3、每月31日前完成異動填報教職員工資料維護。
- 4、112學年度核定員額上網登錄：
  - (1)完成日期：112年9月

(二) 退休：112年8月1日生效：張德宏校長

(三) 資遣：112學年度第1學期無教職員工資遣案：無

(四) 撫恤：112 學年度第 1 學期無教職員工撫恤案：無

(五) 離職

1、辦理 112 學年度教職員離職案離職金請領或暫不請領之申請(112 年 8 月 1 日生效)：

(1) 申請領取儲金新制離職金：呂柏翰、陳芯彤

(2) 申請暫不請領新制離職金：周靜菀、陳儀玲、曾進生

2、辦理 112 學年度離職教職員退撫會人事系統離職選項離職案資料登錄。

九、一般人事業務及服務工作

(一) 一般人事業務

1、於校務會議時進行相關人事制度及規定之宣導。

(二) 人事服務工作

1、辦理教職員離職證明書之製發與用印申請。

2、辦理教職員服務證明書之製發與用印申請。

3、辦理教職員考核證明書之製發與用印申請。

4、辦理各種人事資料有案可稽之證明書之製發與用印申請。

5、辦理教職員工眷屬健保依附加保及退保案。

十、人事資料調查、登記及報表

(一) 教職員資料：完成教職員名冊之建立。

(二) 各項人事資料動態登記

1、辦理教職員變俸登記。

2、配合各處室簽准公文辦理教職員獎懲登記。

3、辦理教職員留職停薪登記

4、辦理教職員職務調任登記

(三) 各項人事表冊及報表

1、編製完成 1121 教職員名冊。

2、112 學年度公務統計報表—教職員工概況：

(1) 於 112 年 10 月 1 日編製完成

(2) 依規定於 10 月 15 日前上網填報完成

3、112 學年度公務統計報表—教育資源概況調查表(人事室)：

(1) 於 112 年 9 月 6 日編製完成

(2) 依規定於 9 月 30 日前線上填報完成。

**貳、本學期工作檢討**

感謝大家在人事業務上的配合，讓業務順利推動，建立全校共識。

# 臺北市私立大誠高中 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

單位名稱：會計室

## 壹、本學期工作成果

112 學年第 1 學期各項教學補助經費彙整表

項次	項目	金額	入帳日期	學校自籌款
1	112 學年教育局獎補助款	2313679	5/1	578610
2	112 年度新住民子女職業技能精進計畫(部款)	79662	8/28	
3	112 年度新住民子女職業技能精進計畫(局款)	17487	9/4	
4	112 年度提升學生實習實作能力計畫經費(部補助)	166400	12/4	
5	112 年度提升學生實習實作能力計畫經費(局補助)	20800	12/20	20800
6	112-1 國中技藝教育抽離式合作班經費	415200	9/22	
7	112 學年度第 1 期學務創新人力經費	239999	11/6	
8	112-1 教師特教知能研習經費	7500	12/29	
9	112-1 原住民學生一般課業輔導鐘點費	22140	10/23	
10	112-1 學習扶助計畫補助	45760	10/30	11440
11	112-1 職優質化-經常門	633000	12/22	158200
12	112-1 職優質化-資本門	271000	12/22	68000
13	112 年教師節敬師獎勵補助	11664	未入帳	
14	112 學年度第 1 學期合作式國中技藝教育課程開班經費	160000	11/6	
15	友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫核定經費	7995	未入帳	
16	112 年教育部補助中小學專科教室無線網路實施計畫經費	36600	未入帳	
17	112 第 1 梯次學產培訓具特殊專長弱勢學生計畫經費	100000	11/6	
18	12 年國民基本教育課程綱要新增鐘點費(第 1 次撥款)	35280	12/26	8820
19	112 年度推動中小學數位學習精進方案-台北市計畫	151837	未入帳	
20	112-4 即測即評學術科測試工作給付	142085	9/5	
21	112-3 即測即評學術科測試工作給付	204350	10/18	
22	112-3 全國職安乙級學術科測試經費	88605	11/9	
合計		5171043		845870

112 學年第 1 學期場地費收入暨校慶禮金彙整表

項次	項目	金額	備註
1	教育部 112 年閩南語語言能力認證考試場租費(8/6)	56000	
2	112 年度客語能力認證(基礎級暨初級)-全國認證-第 1 梯場租	33000	
3	112 年度客語能力認證(基礎級暨初級)-全國認證-第 1 梯行政管理費	4501	
4	112 年度客語能力認證(基礎級暨初級)-全國認證-第 2 梯場租	33000	
5	112 年度客語能力認證(基礎級暨初級)-全國認證-第 2 梯行政管理費	4039	
6	社團法人臺灣高空外牆協會租金	38000	
7	游育誠場租費	1000	
8	112 年度客語能力(中級暨中高級及高級)認證-場租費	49500	



9	112 年度客語能力(中級暨中高級及高級)認證-行政管理費	6683
10	文化大學場租費 10/11、10/16	10800
11	盛達影視製作場租費	5000
12	吉樂創意視覺製作有限公司場租費	13000
13	幼獅校慶禮金	2000
14	啟英校慶禮金	1000
15	六聚校慶禮金	6000
16	台科大校慶禮金	2000
17	元欣校慶禮金	6000
18	達禾校慶禮金	3000
19	允盛校慶禮金	3000
20	全華校慶禮金	1200
21	景文科技大學校慶禮金	5000
22	宏國德霖禮金	2000
23	黎明科大禮金	2000
合計		287723

112-1 學校設備設施暨整修維護彙整表(112 年 8 月~12 月)

項次	項目	金額	申請單位	廠商
1	112 消防檢測申報+改善	34440	總務處	旭宏消防器材行
2	112 學年度高中籃球聯賽甲級資格賽經費	14,400	體育組	台灣中油.劉佳怡小吃部
3	112 學年度教育盃中等學校籃球錦標賽經費	6,720	體育組	劉佳怡小吃部
4	SGS 檢驗費	2,800	總務處	台灣檢驗科技(股)
5	賀眾濾芯	2,400	總務處	賀眾企業股份有限公司
6	水泥	3,717	總務處	鈞和室內裝修/有
7	水塔水池清洗	10000	總務處	悠境實業有限公司
8	曬衣架設備維護	42000	學務處	元欣冷氣行
9	冷氣維修	7,000	總務處	聲寶股份有限公司
10	玻璃維修	2,500	總務處	玻璃行
11	校車保養(ATB-1366)	7,140	總務處	弘吉輪胎行
12	校車維修費(ATB-1366)	6,195	總務處	弘吉輪胎行
13	掃具一批	12940	衛生組	快樂狗企業有限公司
14	電梯保養費	30000	總務處	日立永大電梯股份有限公司
15	圖書館管理系統更新及維護	9,600	圖書館	普大科技有限公司
16	教務行政管理系統維護費	54,000	教務處	欣河資訊有限公司
17	學籍成績管理系統維護費	18,000	教務處	欣河資訊有限公司
	合計	263,852		

## 112 學年度第 1 學期期末校務會議提案討論

提案一：

提案單位：教務處

案由：提報本校臺北市私立大誠高級中學定期評量補考辦法案，提請審議。

說明：

- 一、本規程依教育部中華民國 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令發布之「高級中等學校學生學習評量辦法」第 6 條規定訂定之。
- 二、本次提案討論臺北市私立大誠高級中學定期評量補考辦法案
- 三、提請大會審議。

辦法：

### 台北市立大誠高級中等學校定期評量補考辦法

113 年 1 月 19 日校務會議通過

- 一、依據：教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令發布之「高級中等學校學生學習評量辦法」第 6 條規定訂定之。
- 二、本辦法所稱之定期評量，包括所有期中考試、期末考試等。
- 三、申請對象：凡本校所屬各年級學生因病假（含產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假等，以上假別需檢附公立醫院或地區性教學醫院之證明，一般診所之收據不具請假效力）、公假、喪假（因直系血親尊親屬喪亡）、事假及其他重大事故等，不克參加學校定期評量，經核准給假者，其補考事宜，悉依本規定辦理。
- 四、補考實施方式：
  - （一）補考方式適用「定期考規則」，各科考試時間依段考規定為限，除特殊原因不得延長考試時間。
  - （二）學生請假事宜由學務處辦理，凡未依照規定手續請假或未准假者，一律不得以任何理由申請補考，缺考科目之成績以零分計算。
  - （三）補考試場、考科及補考期間之作息由教務處安排，於考試完成前均不得進班。
  - （四）補考申請單如附件一。
- 五、補考閱卷：學生補考後之答案卡、卷由其命題老師批閱。
- 六、各項假別之補考申請流程與計算方式：

假別	請假程序	處理方式	成績計算	備註
公假	考前辦理 在定期評量前一週請假且經由學務處核准。	核准後持假卡教務處申請補考。	補考成績以實得分數計算。	請於考試前申請補考。
喪假	考前辦理 在定期評量前請假且經由學務處核准。	核准後持假卡或訃聞證明到教務處申請補考。	補考成績以實得分數計算。	喪假以訃聞上記載之重要日期前後一日均可提出申請。
病假 (含法定傳染病、產前假、)	考後辦理 1. 當日上午八時前告知導師，並請導師通報教務處。 2. 依學務處規	核准後持假卡或看診證明到教務處教學組申請補考。	1. 具重大傷病、住院事實或感染法定傳染病及其他法律規定疾病者，核實給分。 2. 其餘者補考成	1. 重大傷病或住院必須取得公立醫院或區域型以上醫院證明、法定傳染病及其他法律規定疾病

娩假、流產假、育嬰假、生理假。)		定辦理請假。		績超過六十分者，超過六十分者以六十分計算；未達六十分者以實得分數計算。	者取得證明，始得申請補考並核實給分。 2. 長期病假：依個案輔導相關會議決議辦理。
事假	考前辦理	依學務處規定完成請假手續	核准後持假卡到教務處教學組申請補考。	補考成績超過六十分者以六十分計算；未達六十分者以實得分數計算。	請於考試前申請補考。
備註	<p>1、銷假日未超過第 1 及 2 次定期學業成績評量結束 5 個上班日、第 3 次定期學業成績評量結束 1 個上班日者，應於銷假日當天向教務處報到，由教務處安排參加補行考試。無故不參加補行考試者，缺考科目以零分計算，且不得要求再次補行考試。</p> <p>2、銷假日超過第 1 及 2 次定期學業成績評量結束 5 個上班日、第 3 次定期學業成績評量結束 1 個上班日者，該次定期學業成績評量不併入學期學業成績計算，學期成績計算由校務行政系統逕行成績比例換算。缺考科目成績欄應以空白呈現。</p> <p>3、不可抗力之偶發事件依實際狀況專案處理。</p>				

七、學生經核准補考者，其補考日期、命題閱卷於定期評量結束統一由教務處教學組會各科教師辦理。

八、本辦法經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市大誠高級中學 學年度第 學期第 次段考補考申請單 教務處存查

申請人：					
班 級		學 號		姓 名	
補考原因			證明文件	學務處核准之假卡影本	
補考科目					
補考日期			補考地點		

導師：

教學組長：

教務主任：

\* 補考作業專為家中有重大、臨時事故、重病者舉行，睡過頭、遲到者恕不辦理補考，請教師教導學生生活習慣的養成及負責任態度。

合於申請補考規定。

**※攜帶此證明單參加補考**

臺北市大誠高級中學 學年度第 學期第 次段考補考申請單 申請人存查

申請人：					
班 級		學 號		姓 名	
補考原因			證明文件	學務處核准之假卡影本	
補考科目					
補考日期			補考地點		

導師：

教學組長：

教務主任：

\* 補考作業專為家中有重大、臨時事故、重病者舉行，睡過頭、遲到者恕不辦理補考，請教師教導學生生活習慣的養成及負責任態度。

合於申請補考規定。

擬辦：本辦法經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

決議：